

## **RIESGOS LABORALES EN EL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

### **OBJETIVOS:**

- Abordar los sistemas de prevención de riesgos laborales para evitar posibles peligros en la realización del trabajo del administrativo, tanto auxiliar como técnico.

### **CONTENIDOS:**

#### **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS EN LAS ACTIVIDADES DEL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICOS DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **I. RIESGOS BÁSICOS**

1. Introducción a la prevención de los riesgos laborales
2. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
3. Riesgos generales y su prevención
4. Los riesgos ligados a las condiciones de seguridad
5. Los riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
6. La Carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
7. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual
8. Nociones básicas de actuación en emergencias y evacuación
9. Primeros auxilios.
10. El control de la salud de los trabajadores
11. Organización del trabajo preventivo
12. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo
13. Evaluación.

#### **II. RIESGOS ESPECÍFICOS**

##### **C.8.- ADMINISTRATIVOS.**

##### **Módulo 1. Riesgo en los lugares y espacios de trabajo.**

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Normativa.
- 1.3 Factores de riesgo.
- 1.4 Condiciones constructivas del lugar de trabajo.
- 1.5 Condiciones ambientales.
- 1.6 Iluminación.
- 1.7 Servicios higiénicos y lugares de descanso.
- 1.8 Material y locales de primeros auxilios.
- 1.9 Orden, limpieza y mantenimiento.

##### **Módulo 2. Riesgos de seguridad.**

- Riesgos de almacenamiento.
- 2.5 Riesgo de incendio.

2.9 Riesgo de agresividad de los pacientes.

**Módulo 3. Riesgos higiénicos – físicos – químicos – biológicos.**

3.8 Las alergias.

3.9 La infección, la desinfección.

3.10 Los riesgos biológicos.

**Módulo 4. Riesgos ergonómicos.**

Movilización de enfermos, posturas y manipulación de cargas.

4.1 Introducción.

4.2 Los principios preventivos.

4.3 Las lesiones de espalda.

4.4 La protección de la espalda.

**Módulo 6. Riesgos administrativos en instalaciones sanitarias.**

6.1 Introducción.

6.2 El diseño de la prevención.

6.3 Riesgos y su prevención.

6.4 Principales problemas ergonómicos asociados al trabajo de oficina.

6.5 Características de un equipamiento adecuado.

6.6 Consejos para la configuración del puesto de trabajo.

6.7 Cuadro de sugerencias.

**Módulo 8. Riesgos viales**

8.1 Introducción.

8.2 El tiempo de reacción.

8.3 La seguridad de los automóviles.

8.4 Los cinturones de seguridad, otros sistemas de retención.

8.5 Los apoyacabezas.

8.6 Los neumáticos.

8.7 La utilización de los frenos.

8.8 Como evitar los derrapes.

8.9 El estado físico del conductor.

8.10 Los peligros de la vía.

8.11 La señalización.