

## **TÉCNICO AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO**

### **□ OBJETIVOS:**

□ Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios en la realización de técnicas sanitarias básicas, así como en la conducta de prevención y atención socio sanitaria formándose en una de las profesiones con mas salidas profesionales.

- Conocer el Servicio Publico de Servicios Sociales, donde se va a encuadrar profesionalmente.
- Reconocer a los distintos profesionales del equipo interdisciplinar, su lenguaje sus roles y funciones.
- Identificar y profundizar en las características de los distintos grupos de la población que puedan ser beneficiarios del servicio de ayuda a domicilio para poder dotar su intervención profesional de mayor calidad y responsabilidad.
- Conocer el marco legal completo de la ayuda a domicilio, la actual ley de la Dependencia.
- Adquirir seguridad en la realización de las técnicas sanitarias básicas, así como en la conducta de prevención y atención socio sanitaria.
- Proporcionar al paciente los cuidados higiénicos necesarios de aseo personal y vestuario.
- Controlar los hábitos alimentarios del paciente para asegurar una alimentación apropiada a los requerimientos físicos y psíquicos.
- Facilitar al paciente su integración en el medio social para poder seguir desarrollando sus capacidades físicas y mentales.
- Prevenir posibles situaciones de riesgo en el domicilio del paciente para evitar problemas y accidentes.

### **□CONTENIDOS:**

#### ***Manual 1. Postgrado de ayuda a domicilio***

##### I. Contextualización del servicio de ayuda a domicilio.

1. Ámbito social.
2. Marco jurídico de referencia.
3. Marco competencial del Servicio de Ayuda a Domicilio.

##### II. El servicio de ayuda a domicilio en el sistema público de servicios sociales.

4. Definición de conceptos fundamentales.
5. El Plan Concertado y el modelo de Servicios Sociales Comunitarios.
6. Modelos organizativos.

##### III. La prestación del servicio de ayuda a domicilio, definición y descripción.

7. El Servicio de Ayuda a Domicilio.
8. Actuaciones Básicas.
9. Diferencias entre la presentación en el ámbito urbano y el ámbito rural.
10. Prestaciones complementarias: la Teleasistencia.

#### IV. Desarrollo del servicio de ayuda a domicilio.

11. El equipo de intervención.
12. Profesionales que componen el equipo y funciones.
13. El Plan de trabajo individual/familiar.
14. La coordinación entre los distintos profesionales como base de una intervención interdisciplinar.
15. La supervisión del desarrollo de la prestación.
16. La evaluación como control de calidad y de adecuación a las necesidades sociales.

#### V. El auxiliar de ayuda a domicilio como figura base de la prestación del servicio de ayuda a domicilio.

17. Perfil profesional del auxiliar de ayuda a domicilio.
18. Formación básica sociosanitaria.
19. Adaptación de la vivienda y elementos de identificación de barreras en el hogar.
20. Sistemas de información, documentación y soportes documentales para el auxiliar de ayuda a domicilio.
21. Ética para los auxiliares de ayuda a domicilio.

#### VI. Usuarios del servicio de ayuda a domicilio, sus especiales. Necesidades y respuestas del auxiliar de ayuda a domicilio.

22. Personas mayores.
23. Familias multiproblemáticas.
24. Menores con especiales necesidades de atención.
25. Intervenciones en situaciones de violencia doméstica y/o maltrato infantil.
26. Enfermos por VIH.
27. Intervención con enfermos mentales.
28. Las personas con discapacidad.
29. Rol del auxiliar de ayuda a domicilio ante nuevos modelos de familia.
30. Derechos y deberes de los usuarios.

#### VII. Los recursos sociales de los distintos sistemas públicos.

31. Recursos sociales disponibles para cada sector poblacional. Direcciones útiles de interés.
32. Coordinación con otros recursos sociales.
33. El voluntariado en el Programa de ayuda a domicilio.

#### VIII. El futuro de la prestación social de ayuda a domicilio.

34. Nuevos modelos de prestación del SAD.
35. Reflexiones sobre el futuro de esta prestación.

### ***Manual 2. Curso Superior en cuidados integrales a las personas mayores***

1. Aspectos generales de la geriatría.
2. Funciones y protocolos de enfermería.
3. Higiene y aseo del paciente geriátrico.

4. Constantes vitales.
  5. Movilización del enfermo geriátrico.
  6. Cuidados generales de úlceras y vendajes.
  7. Dietas.
  8. Alimentación enteral y parenteral.
  9. Características generales del paciente geriátrico.
  10. Alteraciones neurológicas en el paciente geriátrico.
  11. Paciente nefrourológico.
  12. Paciente quirúrgico.
  13. Medicina paliativa en fase terminal.
  14. Paciente respiratorio.
  15. Paciente cardiológico.
  16. Diabetes.
  17. Paciente traumatológico.
  18. Paciente con problemas digestivos: valoración y cuidados.
  19. Anciano psiquiátrico.
  20. Atención domiciliaria.
  21. Niveles asistenciales en geriatría.
  22. Consideraciones sanitarias en el uso farmacológico.
  23. Primeros auxilios.
  24. Paciente moribundo. Actitud ante el entorno del paciente. Exitus.
  25. Bioética y legislación.
  26. Guía de uso y ordenación de la historia clínica.
- Abreviaturas y acrónimos.

### ***Manual 3. Movilización manual de pacientes, enfermedades y técnicas***

#### I. Base teórica del programa.

1. Equilibrio y movilidad.
2. ¿Por qué tantos adultos sufren caídas?

#### II. Programa para mejorar el equilibrio y la movilidad.

3. Detección y evaluación previa.
4. Capacitación del control del centro de gravedad.
5. Capacitación multisensorial.
6. Capacitación de las estrategias ortostáticas.
7. Entrenamiento de la variación y mejora del patrón de la marcha.
8. Entrenamiento de la fuerza y la resistencia física.
9. Entrenamiento de la flexibilidad.
10. Establecimiento de las etapas de aprendizaje.
11. Planificación del programa y técnicas de tratamiento.

### ***Manual 4. Certificación en alimentación y nutrición***

#### I. Actuación en la alimentación anciano hospitalizado.

1. El personal de enfermería en la alimentación del anciano.

## II. La educación nutricional.

1. Mitos y errores sobre alimentación.
2. Importancia de la educación nutricional e implicación.

## III. Enfermería en la nutrición deportiva.

1. La nutrición deportiva.

## IV. Nutrición durante la infancia y adolescencia.

1. Alimentación en la infancia.
2. Alimentación en la adolescencia.

## V. Generalidades en alimentación y nutrición.

1. Conceptos sobre alimentación y nutrición. Actualización.
2. Digestión, absorción y metabolismo de los alimentos. Actualización.
3. Dieta equilibrada. Actualización.
4. Tablas de composición de los alimentos.

## VI. Importancia del trabajo en la obesidad

1. Importancia del trabajo del profesional en la obesidad

## VII. Intervención en los aspectos nutricionales durante el embarazo y lactancia

1. La nutrición y embarazo
2. Nutrición y lactancia

## VIII. Intervención del personal con cada grupo de alimentos

1. Grupos de alimentos: leche y derivados lácteos.
2. Grupos de alimentos: carnes, pescados y huevos.
3. Grupos de alimentos: las grasas.
4. Grupos de alimentos: legumbres, cereales y tubérculos.
5. Grupos de alimentos: frutas, verduras y hortalizas.
6. Grupos de alimentos: dulces, bebidas, y otros alimentos.

## ***Manual 5. Documentación y administración sanitaria***

1. Concepto y perspectiva general del sistema nacional de la salud (I).
2. Concepto y perspectiva general del sistema nacional de la salud (II).
3. Historia de la documentación sanitaria.
4. Aspectos formales de la historia clínica: concepto, finalidad e implicaciones.
5. Estructura y diseño de la historia clínica.
6. Definición y tratamiento de los diferentes documentos sanitarios (clínicos y no clínicos).
7. Los lenguajes documentales en medicina y la codificación de datos clínicos.
8. El servicio de archivo de un hospital y la integración del técnico en documentación sanitaria en este contexto.
9. Gestión de existencias e inventarios de almacenes y material.

10. Operaciones de compraventa en un centro sanitario.
11. Tipos de historia clínica.
12. Creación de la historia clínica. Número de CMBD.
13. Concepto de archivo de historia clínica.
14. Funciones del archivo de historias clínicas.
15. Gestión de carácter general.
16. Secretarías asistenciales departamentales.
17. Ubicación y equipamiento del servicio de documentación clínica y archivo.
18. Criterios de acreditación hospitalaria para un archivo de historias clínicas.
19. Crítica de la situación actual de la historia clínica y los archivos.
20. La calidad en la historia clínica.
21. Archivos externos de documentación clínica.
22. La historia clínica informatizada.
23. Codificación de la información clínica.