



**SANIDAD**

**1**

# **DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS Y SERVICIOS GERIÁTRICOS**

## **PRESENTACIÓN.**

Los datos de los últimos años señalan a España como uno de los países que gozan de una mayor esperanza de vida. Sin embargo, este hecho, sumado al bajo índice de natalidad que registra nuestro país, ha provocado un fenómeno evidente y, en cierta manera, preocupante para las próximas generaciones: el envejecimiento de la población.

Una de las consecuencias inmediatas de esta transformación es, sin duda, la necesidad de una infraestructura de servicios sociosanitarios, privados y públicos, que garantice una atención adecuada a los ancianos y contribuya a elevar su calidad de vida. Esta labor, además, debe ser llevada a cabo por profesionales especializados en los ámbitos geriátrico y gerontológico, de manera que la gente mayor vea atendidas sus necesidades desde una práctica profesional.

La demanda de centros y servicios que el envejecimiento de la población ha generado ya desde hace algunos años incluye toda una tipología que va desde los centros mixtos, a los centros de día y la atención domiciliaria. Igualmente, el cuidado exclusivo de las necesidades primarias de los ancianos ha dejado paso a un concepto de atención que engloba también los aspectos psicosociales, estimulativos y nutricionales, todo ello encaminado a conseguir la máxima calidad de vida de nuestros mayores.

## **DESTINATARIOS.**

- Personal directivo de centros y servicios destinados a la tercera edad que desee titularse y/o ampliar y perfeccionar la práctica profesional en este terreno.
- Personas de cualquier procedencia académica que, aun teniendo o no formación gerontológica previa, quieran especializarse profesionalmente en la gestión de centros y servicios de atención a la gente mayor.
- Personas que deseen crear su propia entidad geriátrica.
- Profesionales del sector que aspiren a promocionarse.



## **OBJETIVOS.**

El principal objetivo de este curso es ofrecer una sólida formación en el ámbito de la dirección y gestión empresarial aplicada a los centros y servicios dirigidos a la gente mayor. En concreto, los objetivos del programa son:

- Que el alumno adquiera los conocimientos y las habilidades necesarias para llevar a cabo la gestión económica y del personal de un centro o servicio de atención a la gente mayor de una manera eficaz y responsable.
- Que el alumno comprenda el entorno social y legal en que se enmarca la gestión de residencias, centros y servicios para los ancianos.
- Que el alumno conozca las estrategias y los instrumentos básicos para organizar y dirigir una empresa o servicio de este tipo en cualquiera de sus variedades: residencias geriátricas, centros de día, ayuda a domicilio, etc.

## **ACREDITACIONES.**

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por CENPROEX, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.
- Diplomas expedidos por el Centro Colaborador y por la E.A.U.E. (Escuela Abierta de Estudios Universitarios) que acreditan la especialidad cursada.

## **CONTENIDO**

### **MÓDULO I. MARCO CONCEPTUAL E INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS GERIÁTRICOS.**

Tema 1. ASPECTOS PSICOSOCIALES, TIPOLOGÍA Y SITUACIÓN DEMOGRÁFICA. Aspectos psicosociales del envejecimiento. Problemática y necesidades de las personas mayores. Tipología de los servicios geriátricos. Situación demográfica y oferta de plazas.

### **MÓDULO II. MARCO LEGAL Y ADMINISTRATIVO DE LA ATENCIÓN SOCIAL GERIÁTRICA.**

Tema 2. DERECHO CIVIL. Derecho. El derecho civil. Las fuentes del derecho. La aplicación de las normas jurídicas. Eficacia de las normas jurídicas. Vigencia de las normas jurídicas y del derecho transitorio. Derecho de la persona. Los estados civiles de la persona. La incapacidad y la incapacitación. Los derechos de la personalidad. Las relaciones de los nietos con los abuelos.

Tema 3. DERECHO LABORAL. Concepto y fuentes del derecho laboral. El contrato de trabajo. Derechos laborales. El contrato de trabajo II. Las relaciones laborales de carácter especial. Modificación y suspensión del contrato. Extinción del contrato de trabajo y despido disciplinario. Tiempo de trabajo. El salario. Infracción, faltas y sanciones. La prevención de los riesgos laborales. La jurisdicción social. El sistema español de seguridad social. Los actos de encuadramiento. Cotización y recaudación. Introducción a los sistemas especiales de la seguridad social. Las empresas de trabajo temporal.

Tema 4. CONSTITUCIÓN DE UN CENTRO GERIÁTRICO. La constitución de un centro geriátrico.

### **MÓDULO III. FUNDAMENTOS BIOPSIICOSOCIALES DE LA INTERVENCIÓN.**

Tema 5. PSICOLOGÍA DE LA VEJEZ. Aspectos generales. Evolución de los cinco sentidos. La muerte. El suicidio. El duelo. La depresión y la vejez. Cambios psicológicos asociados a la edad avanzada. Las demencias.



Tema 6. **PATOLOGÍAS DE LA VEJEZ.** Introducción a la patología de la gente mayor. Enfermedades del aparato respiratorio. Enfermedades cardíacas. Presión sanguínea. Enfermedades de las arterias y tromboembolismos. Enfermedades del sistema gastrointestinal. Enfermedades del sistema nervioso central. Enfermedades del riñón y sistema urogenital. Enfermedades endocrinas. Enfermedades del aparato locomotor. Enfermedades de la sangre y del sistema reticuloendoelital. Enfermedades de la piel. Enfermedades de los órganos de los sentidos.

Tema 7. **ASISTENCIA SANITARIA.** Primeros auxilios. Úlceras por presión. Movilización y ayudas técnicas en geriatría. Farmacología geriátrica. Dietética y nutrición. El enfermo crónico. Cuidados paliativos. Documentación sanitaria.

#### MÓDULO IV. ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE UN CENTRO GERIÁTRICO.

Tema 8. **GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.** La comunicación interpersonal. Comunicación con los residentes. La motivación. Planificación y gestión integrada de los Recursos Humanos. La gestión del tiempo. La cultura y el clima organizacional. Análisis, descripción y valoración de los puestos de trabajo. Selección de personal. Estilos de dirección. El trabajo en equipo. Técnicas de conducción de reuniones. Cómo dirigir reuniones de trabajo. La formación en la empresa.

Tema 9. **ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE UN CENTRO GERIÁTRICO.** Ambiente y diseño en los centros geriátricos. Perfiles profesionales. Programas de intervención sanitaria. Programas de intervención psicosocial. Las personas residentes. Plan de Marketing.

#### MÓDULO V. DIRECCIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA.

Tema 10. **CONTABILIDAD Y FINANZAS.** Contabilidad. Financiación e inversiones. Análisis de estados financieros. Introducción a la teoría económica. Macroeconomía. La financiación de la actividad económica. La intervención del Estado en la economía. La amortización y la autofinanciación. La financiación externa. La inversión en la empresa. Valorización de la empresa en funcionamiento. Normas de valoración. La fiscalidad del centro geriátrico. Formalidades para la constitución de un centro geriátrico.

**PROYECTO. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE CENTRO O SERVICIO DE ATENCIÓN A LA TERCERA EDAD.**