



**EMPRESARIAL**

**1**

# **TÉCNICO EN CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES**

## **PRESENTACIÓN.**

Cada tipo de sociedad mercantil está obligada a presentar, de una determinada manera, los estados financieros anuales de la empresa. Este hecho requiere que los profesionales encargados de ello tengan pleno conocimiento de la materia objeto de este programa formativo. En este sentido, la presentación de las cuentas anuales sigue unos principios y normas de valoración que no se pueden obviar y que es necesario conocer. Igualmente es importante conocer los registros contables que hay que realizar cuando se pretende crear una sociedad mercantil, cuando la sociedad desea pedir un crédito o cambiar su capital inicial, cuando piensa que tiene que ser mayor mediante su fusión con otra o, por el contrario, más pequeña y, por consiguiente, escindirse, y por último cuando ya no desea seguir con el negocio y decide su disolución.

Por todo ello, el conocimiento de los contenidos de este curso puede ser muy útil para todas las personas que deseen trabajar en los departamentos de contabilidad y finanzas de las empresas, así como para todas aquellas personas interesadas en poner en marcha su propio negocio. Asimismo resulta muy importante adquirir los conocimientos necesarios para la elaboración de la información contable relativa a la gestión de las empresas y su presentación en las cuentas anuales obligatorias, de conformidad con la normativa contable vigente contenida en el Plan general de contabilidad (Real Decreto 1643/1990, de 20 de diciembre).

Este curso se ha concebido para dotar a los participantes de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios que les capaciten para llevar la contabilidad de empresas, instituciones y otras entidades. Nuestro objetivo es proporcionar una sólida formación a aquellas personas que, con experiencia o sin ella, quieran adquirir los conocimientos teórico-prácticos esenciales para ejercer la profesión por la que sienten inclinación o bien perfeccionar su tarea diaria y promocionarse laboralmente.

## **DESTINATARIOS.**

- Estudiantes y profesionales del área económica o administrativa que quieran adquirir una formación en contabilidad, de manera que su perfil profesional sea de utilidad para las distintas instituciones, empresas y entidades financieras.

- Personas cuyas expectativas laborales vayan dirigidas hacia el ámbito contable, tanto para el ejercicio por cuenta propia como para ocupar puestos de responsabilidad en el departamento contable de una empresa.

## OBJETIVOS.

- Adquirir o actualizar el nivel de conocimiento necesario para desarrollar tareas contables, así como determinados aspectos fiscales de aquéllas.
- Saber elegir la posibilidad fiscal y legal más conveniente de entre las existentes.

## ACREDITACIONES.

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por CENPROEX, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.
- Diploma expedido por el Centro Colaborador que acredita la especialidad cursada.

## CONTENIDO

### MÓDULO I. CONCEPTOS BÁSICOS.

Tema 1. LA CONTABILIDAD. Introducción. Concepto. Finalidad.

Tema 2. EL PATRIMONIO. Concepto contable. Elementos y masas patrimoniales. El equilibrio patrimonial.

Tema 3. TEORÍA DE LAS CUENTAS. Representación de la información. Terminología. Clasificación: Cuentas de activo, pasivo y neto. Cuentas administrativas y especulativas.

Tema 4. EL PROCESO CONTABLE Y LA PARTIDA DOBLE. Principio de partida doble. El proceso contable.

Tema 5. EXIGENCIAS LEGALES DE LA UNIÓN EUROPEA. Obligación de llevar los libros. Obligaciones referidas a los libros.

Tema 6. EL PLAN GENERAL CONTABLE (PGC). Origen. Estructura: Principios contables. Cuadro de cuentas. Definiciones i relaciones contables. Cuentas anuales. Normas de valoraciones.

Tema 7. CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA PRÁCTICA. Formalización de un asiento. Cuentas más utilizadas.

### MÓDULO II. OPERACIONES DE GESTIÓN.

Tema 8. GASTOS. Grupo 60: compras. Grupo 62: servicios exteriores. Grupo 63: tributos. Grupo 64: gastos de personal. Grupo 65: otros gastos de gestión. Grupo 66: gastos financieros. Grupo 67: gastos excepcionales.

Tema 9. INGRESOS. Grupo 70: ventas. Grupo 75: otros ingresos de gestión. Grupo 76: ingresos financieros. Grupo 77: ingresos excepcionales.

Tema 10. VALORACIÓN DE EXISTENCIAS EN EUROS. Descripción de los grupos del plan. Valoración de las existencias. Provisiones. Regularización de las existencias.

Tema 11. EL IVA. El IVA soportado y el IVA repercutido. Casos especiales: Devoluciones y descuentos. Envases con facultad de devolución. Entregas a cuenta. Liquidación del impuesto.

Tema 12. LA REGULARIZACIÓN. Determinación del resultado. Reparto del beneficio. El dividendo a cuenta. Compensación de pérdidas.



### MÓDULO III. OPERACIONES CON ELEMENTOS DE ACTIVO.

Tema 13. DEUDORES Y ACREEDORES. Deudores y acreedores. Deudores por operaciones de tráfico. Otros deudores. Efectos comerciales a cobrar. Provisiones. Acreedores. Cuentas acreedoras y deudoras con las administraciones públicas y con los trabajadores.

Tema 14. VALORES NEGOCIABLES. Valores negociables. Contabilidad de los valores negociables. Venta de valores negociables. Provisiones.

Tema 15. INMOVILIZADO. El activo fijo o inmovilizado. El inmovilizado en el plan. Amortización. Provisiones. Enajenación del inmovilizado. Valor neto contable.

### MÓDULO IV. OPERACIONES DE FINANCIACIÓN.

Tema 16. FUENTES DE FINANCIACIÓN AJENAS. Los préstamos: Amortización. Contabilidad. Los empréstitos. Amortización. Contabilidad. Las subvenciones: De capital. A la explotación. El leasing.

Tema 17. FUENTES DE FINANCIACIÓN PROPIAS. El capital. El autofinanciamiento. Resultados pendientes de aplicación.

Tema 18. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS. Definición. Descripción y contabilización.

### MÓDULO V. OPERACIONES DEL FINAL DEL EJERCICIO.

Tema 19. EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. El Impuesto de Sociedades como gasto. Análisis de gastos e ingresos fiscales. Contabilización del impuesto de sociedades.

Tema 20. CUENTAS ANUALES. • La información de las cuentas anuales. Normas comunes de elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. El balance La cuenta de pérdidas y ganancias. La memoria.

Tema 21. SUPUESTOS DE RECAPITULACIÓN.

### MÓDULO VI. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES.

Tema 22. CLASES DE SOCIEDADES Y SOCIEDAD ANÓNIMA. Sociedad limitada. Sociedad laboral. Sociedad cooperativa de trabajo asociado. Sociedad anónima.

Tema 23. SOCIEDAD ANÓNIMA. FUNDACIÓN. Denominación. Constitución. Formas de constitución.

Tema 24. SOCIEDAD ANÓNIMA. APORTACIONES. Aportaciones dinerarias. Aportaciones no dinerarias. Adquisiciones onerosas.

Tema 25. SOCIEDAD ANÓNIMA. ACCIONES. Características generales. Tipos de acciones. Documentación y transmisión de acciones. Negocios sobre las propias acciones. Acciones sin derecho a voto.

Tema 26. SOCIEDAD ANÓNIMA. AUMENTOS DE CAPITAL. Ampliación de capital por aportaciones dinerarias. Ampliación de capital por aportaciones no dinerarias. Ampliación de capital por compensación de créditos. Ampliación de capital por conversión de obligaciones en acciones. Ampliación de capital con cargo a reservas.

Tema 27. SOCIEDAD ANÓNIMA. REDUCCIÓN DE CAPITAL. Reducción de capital por devolución de aportaciones. Reducción de capital por condonación de dividendos pasivos. Reducción de capital por constitución o incremento de la reserva legal. Reducción de capital por eliminación de pérdidas. Reducción de capital con cargo a beneficios o reservas libres.

Tema 28. SOCIEDAD ANÓNIMA. CUENTAS ANUALES. Documentos que integran las cuentas anuales. Formulación. Estructura. Cuentas anuales abreviadas. Cuadro de financiación. Cifra anual de negocios.



Tema 29. SOCIEDAD ANÓNIMA. DIVIDENDOS. Dividendos activos. Dividendo a cuenta y dividendo complementario. Compra de acciones por parte de la propia empresa. Autocartera.

Tema 30. SOCIEDAD ANÓNIMA. FUSIÓN. Fusión. Clases de fusión. Trámites legales para la fusión. Balance de fusión. Documentación económico-financiera.

Tema 31. SOCIEDAD ANÓNIMA. ESCISIÓN. Escisión. Clases de escisión. Condiciones de la escisión. Trámites de la escisión.

Tema 32. SOCIEDAD ANÓNIMA. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. Disolución. Liquidación. Extinción. Causas de la disolución. Acuerdo de disolución. Conclusión de liquidación. Contabilidad de la liquidación.

Tema 33. SOCIEDAD ANÓNIMA. EMPRÉSTITOS. Fases de los empréstitos. Momento inicial: emisión, suscripción y desembolso. Diferencia entre acciones y obligaciones.