



RELACIONES LABORALES

PRESENTACIÓN.

Curso de última generación donde se analizan y estudian todas las normativas y técnicas a emplear en el complejo mundo laboral.

La modalidad de impartición **"on line"** hace de este curso una herramienta de formación cómoda además de ágil y profesional.

OBJETIVOS.

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos de derecho del trabajo y relación laboral.
- La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones.
- Conocer los sujetos del contrato de trabajo.
- Descripción de los diferentes tipos de contrato de trabajo.
- Requisitos y limitaciones.
- Conocer la estructura del recibo de salario.
- Datos de encabezamiento.
- Conocer cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario.
- Las indemnizaciones y prestaciones de la Seguridad Social.
- Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
- Modelos y certificados. Conocer y aplicar las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Modelos y certificados.
- Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso.
- Cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC.

- Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral.
- Obligaciones y documentación.

ACREDITACIONES.

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por CENPROEX, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.

CONTENIDO.

- Tema 1. Introducción a las Relaciones Laborales.
- Tema 2. La empresa y los trabajadores en la Seguridad Social.
- Tema 3. Inicio de la relación laboral (I).
- Tema 4. Inicio de la relación laboral (II).
- Tema 5. Recibo de salarios (I): Encabezamiento.
- Tema 6. Recibo de salarios (II): Devengos salariales (a).
- Tema 7. Recibo de salarios (II): Devengos salariales (b).
- Tema 8. Recibo de salarios (II): Devengos salariales (c).
- Tema 9. Recibo de salarios (III): Devengos no salariales (a).
- Tema 10. Recibo de salarios (III): Devengos no salariales (b).
- Tema 11. Recibo de salarios (IV): Deducciones.
- Tema 12. La cotización a la Seguridad Social (I).
- Tema 13. La cotización a la Seguridad Social (II).
- Tema 14. La cotización a la Seguridad Social (III).
- Tema 15. Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF (I).
- Tema 16. Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF (II).
- Tema 17. Situaciones de incapacidad para el trabajo (I).
- Tema 18. Situaciones de incapacidad para el trabajo (II).
- Tema 19. Documentos de cotización (I).
- Tema 20. Documentos de cotización (II).
- Tema 21. El final de la relación laboral (I).
- Tema 22. El final de la relación laboral (II).
- Tema 23. Ejercicios finales.