



**INFORMÁTICA**

**1**

## **PRESTO AVANZADO**

### **PRESENTACIÓN.**

En los últimos años, la informática ha comenzado a revolucionar nuestras vidas y se está convirtiendo en un fenómeno de masas. La informática se ha ido introduciendo de forma masiva en las empresas, administraciones públicas, hospitales, fábricas,...

La informática y las autopistas de la información transformarán nuestra forma de trabajar, jugar, hacer compras y aprender.

Por todo ello son innumerables las distintas técnicas, programas, aplicaciones, etc. en el inmenso mundo de la informática. Este es uno más de los cursos diseñado por CENPROEX en este amplio campo.

### **DESTINATARIOS.**

PRESTO es el programa dirigido a facilitar la labor a:

- Profesionales de proyectos en el sector de la construcción.
- Procesos de construcción.
- Empresas constructoras.
- Usuarios especiales.

### **OBJETIVOS.**

- Realizar una estimación rápida de los costes de una obra.
- Utilizar el predimensionador.
- Planificar la obra, calcular los tiempos y utilizar diagramas de barras.
- Realizar presupuestos de costes.
- Gestionar los recursos, contratos, proveedores...
- Calcular los costes reales de una obra.



- Controlar la facturación, los pedidos y las entregas.

- Realizar informes de resultados.

### **ACREDITACIONES.**

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por CENPROEX, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.

### **CONTENIDO.**

Tema 1. VALORACIÓN INICIAL DE UNA OBRA. Estimación rápida de los costes. Predimensionador (autopresto). Descripción formal del proyecto. Proceso. Introducción de datos.

Tema 2. PLANIFICACIÓN DE LA OBRA. Tiempos: Diagrama de barras Duración de las actividades. Creación de diagrama de barra. Ajustes de recursos y duración de las actividades. Precedencias. Antecedentes y sucesores. Creación y modificación de precedencias. Solapes entre actividades.

Tema 3. PRESUPUESTO DE COSTES. Objetivo. Creación del presupuesto de costes. Descomposición diferente de objetivo y presupuesto. Planificación. Periodificación del objetivo.

Tema 4. COMPRAS. Contratos, subcontratas y recursos. Suministros de los contratos. Proveedores Comparación de ofertas y elecciones de proveedores Agenda.

Tema 5. CÁLCULO DE COSTES REALES. Imputación y precio real de los suministros. Consumos. Cantidades ejecutadas. Existencias

Tema 6. CONTROL. Suministros facturados. Facturación parcial. Vencimientos. Pagos y cobros de vencimientos. Pedidos y entregas.

Tema 7. RESULTADOS FINALES. Informes y presentación de resultados. Nociones básicas de personalización de informes.