



INFORMÁTICA
19

EXCEL XP MEDIO

PRESENTACIÓN.

En los últimos años, la informática ha comenzado a revolucionar nuestras vidas y se está convirtiendo en un fenómeno de masas. La informática se ha ido introduciendo de forma masiva en las empresas, administraciones públicas, hospitales, fábricas,...

La informática y las autopistas de la información transformarán nuestra forma de trabajar, jugar, hacer compras y aprender.

Por todo ello son innumerables las distintas técnicas, programas, aplicaciones, etc. en el inmenso mundo de la informática. Este es uno más de los cursos diseñado por CENPROEX en este amplio campo.

La modalidad de impartición **"on line"** hace de este curso una herramienta de formación cómoda además de ágil y profesional.

OBJETIVOS.

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Creación de fórmulas.
- Uso de referencias absolutas y relativas.
- Operaciones de edición.
- Relleno automático y creación de listas.
- Emplear funciones. Las funciones lógicas y condicionales. Anidar funciones.
- Crear gráficos de datos y cambiar sus formatos.
- Realizar predicciones y analizar tendencias.
- Insertar y modificar imágenes en las hojas de cálculo.
- Trabajar con listas.
- Aplicar filtros y utilizar formularios de datos.



- Crear informes de tabla dinámica, modificar sus formatos.
- Aplicar filtros.
- Localizar errores en fórmulas y funciones.
- Configurar la impresión de las hojas de cálculo.

ACREDITACIONES.

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por CENPROEX, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.

CONTENIDO.

Tema 1. FÓRMULAS.

Tema 2. OPERACIONES CON CELDAS Y RANGOS DE CELDAS.

Tema 3. FUNCIONES.

Tema 4. GRÁFICOS.

Tema 5. IMÁGENES.

Tema 6. LISTAS.

Tema 7. TABLAS DINÁMICAS.

Tema 8. AUDITORÍA DE FÓRMULAS.

Tema 9. IMPRIMIR.