



CONTAPLUS 2004

PRESENTACIÓN.

En los últimos años, la informática ha comenzado a revolucionar nuestras vidas y se está convirtiendo en un fenómeno de masas. La informática se ha ido introduciendo de forma masiva en las empresas, administraciones públicas, hospitales, fábricas,...

La informática y las autopistas de la información transformarán nuestra forma de trabajar, jugar, hacer compras y aprender.

Por todo ello son innumerables las distintas técnicas, programas, aplicaciones, etc. en el inmenso mundo de la informática. Este es uno más de los cursos diseñado por CENPROEX en este amplio campo.

La modalidad de impartición **"on line"** hace de este curso una herramienta de formación cómoda además de ágil y profesional.

OBJETIVOS.

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Utilidad del menú global.
- Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- Gestión de cuentas y subcuentas.
- El cuadro de cuentas.
- Trabajar con el mayor y los saldos.
- Trabajar con partidas y asientos.



- Llevar el libro diario y el libro mayor.
- Realizar operaciones de punteo y casación.
- Proyectos.
- Llevar el IVA de una empresa.
- Abrir y cerrar un ejercicio.
- Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- Imprimir documentación.

ACREDITACIONES.

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por CENPROEX, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.

CONTENIDO.

- Tema 1. PRIMEROS PASOS.
- Tema 2. MENÚ GLOBAL.
- Tema 3. ESTRUCTURA DEL P.G.C.
- Tema 4. GESTIÓN DE SUBCUENTAS (CON OPCIONES).
- Tema 5. TRABAJAR CON ASIENTOS.
- Tema 6. PREDEFINIDOS.
- Tema 7. PUNTEO Y CASACIÓN.
- Tema 8. OPCIONES DE IVA.
- Tema 9. CIERRE Y APERTURA.
- Tema 10. BALANCE.
- Tema 11. INFORMES.
- Tema 12. GRÁFICOS.
- Tema 13. GESTIÓN DE INVENTARIOS.
- Tema 14. UTILIDADES.